ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

VERBALE GRUPPO DI RIESAME
Lettere, didattica, editoria / Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica
29 settembre 2026

Il giorno **29 settembre alle ore 13.30** si è riunito, tramite collegamento da remoto, il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea Magistrale LM14 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1) Comunicazioni del Coordinatore del CdS
2) Azioni proposte in risposta alle criticità evidenziate dal Presidio di Qualità di Ateneo.
3) Monitoraggio azioni intraprese a seguito delle criticità evidenziate nel corso della visita CEV.
4) Varie ed eventuali.

Presenti: prof. Valentino Baldi, prof.ssa Elena Stefanelli, prof.ssa Veronica Ricotta, prof. Luigi Spagnolo, prof.ssa Benedetta Aldinucci, prof.ssa Marianna Marrucci, dott.ssa Patrizia Brogini, dott.ssa Laura Fattorini, dott. Mauro Pellizzi

Assenti giustificati:
dott.ssa Lisa Lorusso

Presiede la riunione il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrali, prof. Valentino Baldi. Verbalizza la dott.ssa Laura Fattorini

1) Comunicazioni del Coordinatore del CdS

- In data 25.09.2006 è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse per ricoprire la carica di rappresentante degli/delle studenti/studentesse in Consiglio di Dipartimento. Ha presentato domanda la dott.ssa Sara Vermigli, iscritta al secondo anno del curriculum in Competenze testuali per l'insegnamento.
- In data 28.09.2026 il Coordinatore del CdS ha dato il benevenuto a studentesse e studenti neo-immatricolati, presentando il CdS e i relativi curricoli e sottolineando l'importanza della rappresentanza studentesca, con l'obiettivo di sensibilizzare le studentesse e gli studenti. Nell'incontro, intitolato "Diciamoci tutto. Lo spazio aperto di LM 14" il Coordinatore ha espresso la volontà di tenere simili attività almeno una volta per semestre, proponendo anche incontri supplementari, di natura scientifica, legati ai curricoli del CdS e alle relative professionalità.
- In data 20.10.2026 il Coordinatore del CdS ha invitato il Dott. Giulio Savelli a tenere un incontro con gli studenti e le studentesse del CdS relativo alla sua esperienza lavorativa in RAI e alla sua attività critico-letteraria.

L'incontro si terrà entro la cornice "spazio aperto" e sarà costituito da una lezione del docente che si svolgerà il 20.10.2026 alle 14.30.

2) Azioni proposte in risposta alle criticità evidenziate dal Presidio di Qualità di Ateneo.

	Criticità & raccomandazioni	Riunioni del GdR	Riunioni del GdR	Azione intrapresa	Monitoraggi efficacia
1.	**Criticità B1:** Miglioramento dell'adeguatezza degli spazi per lo studio individuale. **Linea di azione B1:** Monitorare il relativo dato nei questionari e proseguire nel miglioramento delle dotazioni delle postazioni per lo studio individuale.	29.09.2026		Monitoraggio relativo al dato nei questionari e proseguimento nel miglioramento delle dotazioni delle postazioni per lo studio individuale, in accordo con la Direzione generale. Trattandosi di una azione trasversale a tutti i CdS magistrali: relazione del Coordinatore al Gruppo di lavoro per la didattica.	Il monitoraggio, attraverso GdR, proseguirà negli incontri previsti per l'a.a. 2026/2027.
2.	**Criticità D1:** Immatricolazioni da incrementare. **Linea di azione D1:** Proseguire sulla strada intrapresa della revisione del CdS, potenziando le politiche di orientamento.	23.02.2026	27.04.2026	Completa revisione del CdS e potenziamento delle politiche di orientamento, che includono incontri semestrali tra il Coordinatore del CdS e immatricolati per individuare tempestivame	GdR di: Dicembre 2026; Giugno 2027; Settembre 2027.

				nte problematiche e criticità.	
3.	**Criticità F1:** Un aspetto che potrebbe essere ulteriormente migliorato riguarda la comunicazione degli orari delle lezioni. Rispetto all'anno precedente, quando la visualizzazione era più immediata e chiara, l'attuale versione risulta meno intuitiva. **Linea di azione F1**: Si suggerisce, se possibile, di rivedere il layout della pagina dedicata o di realizzare ad esempio una breve guida, anche in formato video tutorial per spiegare come orientarsi nella navigazione all'interno della pagina "Orario delle lezioni" (link). Proseguire con le azioni intraprese nell'a. a. precedente.	29.09.2026		Revisione del layout della pagina dedicata all' "Orario delle lezioni" per potenziare le azioni intraprese durante l'anno precedente. Trattandosi di un'azione trasversale, relativa a tutti i CdS magistrali: relazione del Coordinatore al Gruppo di lavoro per la didattica.	Primo monitoraggio, GdR febbraio 2027.

Il Gruppo di Riesame approva.

3) Monitoraggio azioni intraprese a seguito delle criticità evidenziate nel corso della visita CEV.
Il Coordinatore illustra le criticità evidenziate, le azioni intraprese e sottopone al GdR le seguenti questioni:

1. Si raccomanda la revisione della coerenza tra i profili professionali, gli obiettivi formativi e i risultati attesi per i profili di Archivista, Bibliotecario e Conservatore di Museo, incluso l'inserimento di insegnamenti professionalizzanti.

Il Coordinatore presenta al GdR la raccomandazione e illustra le modalità attraverso cui essa è stata inclusa nel processo di revisione complessiva del CdS, intrapreso a settembre 2025 e concluso, con l'approvazione del Mur, nel marzo 2026. Il GdR approva. Monitoraggi previsti:

- Entro il 30/09/2026: Inizio riesame della coerenza dei profili professionali in oggetto nel GdR.
- Entro il 31/12/2026: Valutazione di eventuali ulteriori modifiche nel GdR
- Entro il 30/06/2027: Realizzazione delle eventuali modifiche emerse nel GdR

2. Si raccomanda un attento monitoraggio relativo alla completezza e omogeneità delle informazioni pubblicate nelle schede degli insegnamenti, per quanto riguarda i programmi e le modalità di verifica; inoltre, si raccomanda per le verifiche l'adozione di una scala di valutazione chiara per lo studente.
Il Coordinatore presenta al GdR le misure intraprese in Giunta di Dipartimento, 18.09.2026, relative al monitoraggio della completezza e omogeneità delle informazioni pubblicate nelle schede degli insegnamenti e delle verifiche da parte del Coordinatore del CdS, effettuato nella Giunta di Dipartimento 18.09.2026. Il GdR approva. Monitoraggio previsto:

- Entro il 31/12/2026: Raccolta del Coordinatore di eventuali proposte modifiche/miglioramento nel GdR.
- Entro il 30/06/2027: Valutazione degli eventuali interventi di modifica/miglioramento relativo alle schede degli insegnamenti, analisi dei questionari degli studenti, nel GdR.

3. Si raccomanda di garantire tracciabilità e documentazione adeguata sulle attività di coordinamento tra docenti e tutor relativamente alla pianificazione della didattica del Corso di Studi.

Il Coordinatore presenta al GdR l'ipotesi della creazione di un archivio volto a tracciare la documentazione relativa alle attività di coordinamento tra docenti e tutor relativamente alla pianificazione didattica nel GdR in modo da rispondere alla raccomandazione. Nel corso del GdR, è messo in evidenza che simile attività, per quanto auspicata, deve essere condivisa da tutti gli altri corsi di laurea, siano essi triennali e magistrali, data la natura trasversale della raccomandazione. Il Coordinatore si impegna a riportare questo rilievo al Gruppo di Lavoro sulla Didattica, per poi a tenere aggiornato il GdR. Monitoraggio previsto:

- Entro il 31/12/2026 Analisi della struttura dell'eventuale archivio e/o dell'avanzamento della proposta al Gruppo di Lavoro sulla Didattica.
- Entro il 30/06/2027 Presentazione, a cura del Coordinatore, dello stato dell'archivio nel GdR e/o di eventuali azioni integrative/sostitutive.

4. Monitoraggio e riesame delle attività di orientamento e tutorato da parte del CdS che attestano un impatto positivo sulla regolarità del percorso di studi.

Il Coordinatore presenta le attività di orientamento e tutorato in corso al GdR, e chiede mandato per intraprendere uno scambio più capillare con l'area orientamento e tutorato. Per il monitoraggio:

Entro il 31/12/2026 Analisi dei dati statistici relativi a studenti inattivi e abbandoni, percentuali di superamento esami per studente, immatricolazioni e laureati nel GdR, eventuali azioni di miglioramento.

Entro il 30/06/2027 Relazione a cura del Coordinatore sullo stato dell'azione nel GdR.

Entro il 31/12/2027 Analisi dei dati statistici relativi a studenti inattivi e abbandoni, percentuali di superamento esami per studente, immatricolazioni e laureati nel GdR.

5. Si raccomanda di pianificare la calendarizzazione delle verifiche finali degli insegnamenti in modo da permettere agli studenti una progettazione adeguata dello studio. Presentazione, a cura del Coordinatore, delle azioni da intraprendere nel GdR.

Il Coordinatore presenta al GdR la proposta di analisi della calendarizzazione delle verifiche finali. Il GdR conferma l'azione. Monitoraggio previsto:

Entro il 31/12/2026: Interlocuzioni con rappresentanti studenti e componenti del GdR.

Entro il 30/06/2026: Analisi della calendarizzazione delle verifiche finali a cura del Coordinatore e del GdR.

6. Si raccomanda:

- **La pianificazione ciclica e strutturata di incontri formali con le parti interessate interne ed esterne all'Ateneo e una tracciabilità e documentazione adeguata degli stessi;**
- **La formalizzazione, la tracciabilità e la documentazione di un processo trasparente e pubblico di presa in carico delle osservazioni degli studenti;**
- **Di garantire tracciabilità e documentazione adeguata delle azioni di monitoraggio messe in atto a seguito delle analisi di monitoraggio annuale e quadriennale del Corso di Studi.**

Presentazione nel GdR del Coordinatore con proposte di azione: coordinamento tra il CdS e gli altri CdS magistrali. Coinvolgimento del GdR per formalizzare, tracciare e prendere in carico le osservazioni degli studenti; coinvolgimento del GdR per garantire tracciabilità e documentazione adeguata del monitoraggio e delle azioni messe in atto a seguito delle analisi di monitoraggio annuale e quadriennale del CdS.
Dalla discussione del GdR emerge la necessità di riportare questa azione, tramite il Coordinatore, al Gruppo di Lavoro della Didattica e alla Giunta di Dipartimento, in modo da procedere trasversalmente alla progettazione di incontri formali con le parti interessate interne ed esterne all'Ateneo.

4. Varie ed eventuali

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:
− la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
− l'identificazione di ciascuno di essi;
− l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:
− la riservatezza della seduta;
− il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
− la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
− la contemporaneità delle decisioni;
− la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità e seduta stante

Alle ore 14,10 viene tolta la seduta.

La Segretaria verbalizzante
F.to dott.ssa Laura Fattorini

Il Coordinatore dei CdS
F.to prof. Valentino Baldi